

Simone Meier, Kirchenstraße 11, 91010 Erlangen
Tel.: 0176 11223344, E-Mail: Simone.Meier@musterweb.de

Traveltec GmbH
Herrn Volker Schlüter
Lohengrinallee 15
95414 Bayreuth

14.10.2014

**Bewerbung als Sekretärin des Geschäftsführers
Ihre Stellenanzeige bei Xing**

Sehr geehrter Herr Schlüter,

herzlichen Dank für Ihre telefonische Auskunft vom 13. Oktober. Gern schicke ich Ihnen meine Bewerbung – mit der Bitte, sie vertraulich zu behandeln.

Ihre Ausschreibung sowie unser kurzes Gespräch zeigen mir, dass Sie den Wert eines guten Sekretariats kennen. Unter meiner Leitung wird Ihr Büro Ihnen den Rücken freihalten, damit Ihnen mehr Zeit für Ihre eigentlichen Aufgaben bleibt.

Nach meiner Ausbildung zur Bürokauffrau übernahm ich 1984 schnell verantwortliche Aufgaben in einer Hamburger Reederei. 1989 folgte ich meinem Mann nach Erlangen und arbeitete mit erziehungsbedingten Unterbrechungen in Teilzeit in einem Kleinunternehmen. Inzwischen sind meine Kinder erwachsen, und ich bin wieder ganztags tätig, derzeit als Teamsekretärin für den Vorstand einer Aktiengesellschaft.

Büroorganisation beherrsche ich aus dem Effeff. Ich bin kommunikationsstark (auch auf Englisch), flexibel und arbeite zügig und selbstständig. Die Herausforderung, ein Büro zu leiten, reizt mich.

Ich könnte zum 1. April 2010 bei Ihnen beginnen. Über eine Einladung zum Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Simone Meier

Anlagen